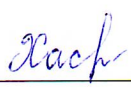


РАССМОТРЕНО ПРИНЯТО Педагогическим советом МБУ ДО «Детская школа искусств» Балтасинского муниципального района Протокол № 40 от «27» августа 2025 г.	СОГЛАСОВАНО Председатель первичной профсоюзной организации МБУ ДО «Детская школа искусств» Балтасинского муниципального района  Г.Р.Хасанова «27» августа 2025 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО «Детская школа искусств» Балтасинского муниципального района  М.Н.Кадырова Приказ №29-ОД от «27» августа 2025 г.
--	---	--

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ДО «ДШИ»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБУ ДО «ДШИ» (далее – Учреждение).

2. Порядок и основание перевода.

2.1. Перевод учащихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

2.2. Перевод учащихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой согласно Устава Учреждения.

2.3. В рамках образовательного процесса может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу (в том числе со сменой специальности);
- с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы направленности на дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу.

2.4. При переводе учащегося на места, финансируемые из средств муниципального бюджета Балтасинского муниципального района (муниципальное задание) общая продолжительность обучения учащегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП, на которую переведен обучающийся.

2.5. Перевод обучающихся может производиться по результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации на основании рекомендаций методического совета и решения Педагогического совета Учреждения.

3. Процедура перевода.

3.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Учреждения.

3.2. Заместитель директора школы по УВР рассматривает поданное заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

3.2.1. личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося,

3.2.2. устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую учащийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджета, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на ОП с оплатой стоимости обучения на отделении платных образовательных услуг,

3.2.3. определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов,

3.2.4. вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием:

- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);

- класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

- необходимости до сдачи материала по предметам, если таковая имеется.

3.3. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося с одной образовательной программы на другую, которое утверждается приказом по контингенту Школы.

4.Перевод учащихся по инициативе Учреждения.

4.1. Органы педагогического самоуправления Учреждения — Методический совет, Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу в следующих случаях:

4.1.1. на дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в случае, если обучающийся проявляет особые способности в области того или иного вида искусства (вида деятельности),

4.1.2. на дополнительную общеобразовательную общеразвивающей программу с дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в случае, если обучение по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе дается обучающемуся с трудом, не вызывает позитивного, мотивированного отношения, завершается при промежуточной и итоговой аттестации систематической неуспеваемостью.

4.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

5.Перевод на обучение по сокращенной программе.

5.1. Учреждение имеет право реализовывать образовательные программы в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных программными требованиями. Сокращенными называются такие образовательные программы, которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными.

5.2. Сокращение срока освоения программ осуществляется на основе знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе их обучения в системе дополнительного образования детей и (или) домашнего самообучения.

5.3. Освоение учащимися сокращенной программы осуществляется на добровольной основе на основании заявления родителей (законных представителей). Желание обучаться по сокращенной предпрофессиональной ОП может быть изложено при подаче документов для поступления в Учреждение (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи заявления на имя директора.

5.4. Сокращение срока освоения предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств может осуществляться для учащихся, принятых в Учреждение для обучения по ОП в области искусств с нормативным сроком обучения и проявивших в процессе обучения выдающиеся способности по учебным предметам обязательной части ОП.

5.5. Решение о предоставлении учащемуся возможности обучения по сокращенным срокам освоения предпрофессиональных ОП в области искусств принимается педагогическим советом Учреждения на основании рекомендации методического совета школы по результатам учебной, творческой, концертно-выставочной, конкурсной деятельности учащегося (или творческого экзамена при поступлении в Учреждение), при наличии заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

5.6. Срок освоения сокращенных программ может быть сокращен за счет перезачета учебных предметов. Обучающийся может приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступить не в первый класс, а в другие классы, за исключением выпускного), а также может перейти на сокращенную ОП в процессе обучения после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

5.7. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение по программе с сокращенным сроком обучения, то он имеет право на основании письменного заявления родителей перевестись на обучение по соответствующей предпрофессиональной ОП с нормативным сроком обучения (или по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области соответствующего вида искусства).

5.8. Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет учебных предметов. По результатам перезачета оформляется приказ, в котором указывается перечень перезачтенных учебных предметов с оценками по ним. Оценки по перезачтенным учебным предметам после прохождения обучающимся

итоговой аттестации выставляются в свидетельство об окончании Учреждения установленного образца.

6.Формирование сокращенных учебных планов по предпрофессиональным ОП в области искусства.

6.1. Учебный план программы с сокращённым сроком обучения (в том числе индивидуальный учебный план) разрабатывается на основе действующей предпрофессиональной ОП с нормативным сроком обучения с учётом полученных ребенком ранее компетенций и утверждается методическим советом Учреждения.

6.2. В учебных планах (в том числе индивидуальных учебных планах) с сокращённым сроком обучения должно предусматриваться наименование дисциплин и их группирование по предметным областям и разделам, которое должно быть идентично учебным планам, рассчитанным на нормативный срок обучения и отвечать следующим условиям:

- увеличению доли самостоятельной работы обучающегося;
- соблюдению логики освоения дисциплин, предусмотренных основной ОП по соответствующему направлению с нормативным сроком обучения;
- выполнению в полном объеме нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры ОП по направлению подготовки в области искусств.

6.3. Учебный план сокращенной образовательной программы в области искусств может не предусматривать учебные предметы вариативной части.

6.4. В качестве промежуточной и итоговой аттестации при обучении в сокращённые сроки используются программы, разработанные для предпрофессиональных ОП с нормативным сроком обучения, с указанием особенностей их освоения в сокращённые сроки.

7.Перевод на обучение по индивидуальному плану.

7.1. Учреждение имеет право реализовывать образовательные программы в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных программными требованиями. Обучающийся переводится на обучение по индивидуальному плану по решению педагогического совета, приказом директора, при наличии заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим,

установленный общим расписанием.

7.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании реализуемой образовательной программы в области искусств и предусматривает для обучающихся возможность иного режима посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе сдачи экзаменов. Индивидуальный учебный план может предусматривать сокращение нормативного срока освоения образовательной программы.

7.4. Индивидуальный учебный план отражает структуру образовательной программы в области искусств, установленную ФГТ в части наименования предметных областей и разделов, форм проведения учебных занятий, проведения консультаций, итоговой аттестации обучающихся с обозначением ее форм и их наименований. Учебный план определяет перечень, последовательность изучения учебных предметов по годам обучения и учебным полугодиям, формы промежуточной аттестации, объем часов по каждому учебному предмету. Индивидуальное расписание занятий, количество часов, формы и сроки текущего контроля и промежуточной аттестации, оформляются приказом директора школы.

7.5. При обучении по индивидуальному учебному плану программные требования в части минимума содержания ОП должны быть выполнены в полном объеме. Наименование предметных областей и разделов, а также учебных предметов должно быть идентичным учебному плану по данной образовательной программе.

7.6. Индивидуальный учебный план может не предусматривать учебные предметы вариативной части дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ.

7.7. При организации обучения по индивидуальному учебному плану Учреждения должна иметь следующие документы:

- заявление родителей;
- индивидуальный учебный план обучающегося, утвержденный педагогическим советом и приказом директора;
- индивидуальное расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором;
- журнал учета проводимых занятий;
- приказ об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану.

8. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс.

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего класса и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс приказом директора по решению педагогического совета.

8.2. Обучающиеся имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

8.3. Учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.4. В случае, если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, обучающиеся с согласия их родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение в соответствующем классе. Решение о повторном обучении обучающегося в соответствующем классе принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.

8.5. В случае принятия педагогическим советом решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физических данных обучающегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и предложить ему перевод на другую образовательную программу в области искусств. Порядок перевода обучающихся на другую образовательную программу определяется настоящим положением.

9. Порядок предоставления академического отпуска.

9.1. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся Учреждения, не имеющим возможность посещать занятия в течение длительного периода времени (свыше 1 месяца) по медицинским показаниям (в том числе по причине санаторно-курортного лечения, реабилитационным периодам и др.), а также по иным уважительным причинам (временная смена места жительства, длительная поездка, семейные обстоятельства и т.д.).

9.2. Образовательные отношения между обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Учреждение на период предоставления академического отпуска приостанавливаются.

9.3. Продолжительность академического отпуска не может быть менее 1 календарного месяца.

9.4. После выхода из академического отпуска педагогический совет решает, на каких условиях обучающийся возобновляет обучение в Учреждении (продолжает ли он обучение или необходимо оставить обучающегося в этом же классе, ввиду академической задолженности и др.).

9.5. Академический отпуск предоставляется обучающимся по личному заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.6. В заявлении о предоставлении академического отпуска заявителем указывается причина и срок необходимого академического отпуска. В случае

необходимости предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, к заявлению прикладываются копии медицинских документов.

9.7. Предоставление обучающимся академического отпуска оформляется приказом директора о приостановлении образовательных отношений в связи с предоставлением академического отпуска обучающемуся, в приказе указывается срок академического отпуска.

9.8. При выходе обучающегося из академического отпуска директор издает приказ о возобновлении образовательных отношений в связи с выходом обучающегося из академического отпуска и условием его продолжения обучения в Учреждении.

9.9. Академический отпуск может быть предоставлен по инициативе Учреждения в случае, если от родителей (законных представителей) обучающегося не поступало заявления, а ребенок фактически не посещает занятия более месяца. В таком случае академический отпуск предоставляется сроком не более 2-х месяцев, после чего решением педагогического совета и приказом директора обучающийся отчисляется из Учреждения.

10. Порядок и основание перевода.

10.1. Перевод обучающихся в следующий класс:

10.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс решением педагогического совета Учреждения.

10.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ликвидации.

10.1.3. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение по решению педагогического совета Учреждения.

10.1.4. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях, но не более одного раза за весь срок обучения в Учреждении.

10.1.5. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течении полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

10.2. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения (Ст. 34, п. 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

10.2.1. Перевод обучающихся в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего

уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора Учреждения при наличии свободных мест.

10.2.2. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения осуществляется в течении всего учебного года.

10.2.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Учреждение предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

10.2.4. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора Учреждения;
- копия паспорта заявителя;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

10.2.5. В случае отсутствия академической справки при приеме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Учреждении обязательна.

10.2.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

10.2.7. При приеме обучающегося в Учреждение в порядке перевода администрация Учреждения обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

10.2.8. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

10.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение (Ст. 34, п. 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

10.3.1. Перевод обучающихся Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.

10.3.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении в порядке перевода.

10.3.3. При переводе обучающегося, родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося.

11. Порядок отчисления обучающихся.

11.1. По решению учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование учреждения, осуществляющей образовательную деятельность. Отчисление обучающихся из Учреждения производится:

11.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения), согласно Статье 61 п.1.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

11.1.2. По заявлению родителей (законных представителей). В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося по инициативе родителей (законных представителей), согласно Статье 61 п.1.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Учреждения о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

11.1.3. За не успеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и не ликвидацию академической задолженности в установленный решением педагогического совета Учреждения срок.

11.1.4. За систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти.

11.1.5. За неудовлетворительное поведение в Учреждении; за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

11.1.6. За совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Учреждения (ст. 43 п. 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

11.1.7. За не прохождение итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по неуважительной причине или за получении на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

11.2. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

11.3. Согласно Статье 43 п. 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

11.4. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения производится приказом директора на основании решения педагогического совета Учреждения.

11.5. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из этого учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

12. Порядок восстановления обучающихся.

12.1. Согласно статье 34 п. 16, статье 62 п.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, отчисленные из учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающихся до завершения освоения основной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в этой организации в течении пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены.

12.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

12.3. Обучающиеся, отчисленные за не прохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение итоговой аттестации более одного раза не допускаются

12.4 Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Учреждения в форме издания приказа.